



**ASD Bruxelles**

## OFFRE D'EMPLOI

**Fonction : Infirmier·ère de liaison (F/H/X)**

**Service concerné : Service des Soins infirmiers**

### 1. Contexte

Depuis 1937, la Croix Jaune et Blanche est l'organisation de référence pour les soins infirmiers à domicile en Belgique. Son antenne bruxelloise est rattachée à Aide & Soins à Domicile (ASD) Bruxelles qui regroupe près 300 travailleurs et travailleuses professionnel·les de l'aide et du soin à domicile : Aide à la vie journalière, Soins infirmiers et Coordination des aides et soins.

Notre approche professionnelle est centrée sur les patient·es. Nous sommes en constante évolution afin de nous adapter aux besoins de la population. Notre but est d'y répondre de manière optimale et de permettre un maintien à domicile dans les meilleures conditions possibles.

ASD Bruxelles prône des valeurs telles que la diversité et l'inclusion.  
Besoin d'informations à ce propos ? N'hésitez pas à nous écrire.

#### **Pour plus d'informations**

<http://bruxelles.aideetsoinsadomicile.be/fr>

### 2. Place dans l'organisation

L'Infirmier·ère de liaison (IL) dépend hiérarchiquement de la Responsable du service des Soins infirmiers. L'IL intègre ainsi l'équipe des soins infirmiers qui est composée d'une trentaine d'Infirmier·ères et d'Aide-soignant·es à domicile, d'un secrétariat, d'une Responsable adjointe et d'une Responsable du service.

### 3. Description de la fonction

L'Infirmier·ère de liaison est un·e infirmier·ère de formation appelé·e à organiser le retour à domicile avec les services de première ligne et accompagner les personnes dans la mise en place des aides et soins nécessaires à un retour à domicile.

Cette fonction combine deux missions principales : la prise en charge de patient·es à domicile pendant les tournées et le suivi des patient·es bénéficiaires de l'ASD Bruxelles hospitalisé·es ou en établissements (court séjour, revalidation...). Ceci nécessite un travail de liaison, de communication et de coordination avec les structures hospitalières.

Croix Jaune et Blanche de Bruxelles ASBL  
Wit-Gele Kruis van Brussel VZW  
BCE 0424.080.733



## ASD Bruxelles

### 4. Missions et tâches

#### Suivi des patient·es hospitalisé·es ou en court séjour

- Prendre contact et assurer un suivi qualitatif
- Organiser le retour à domicile et optimiser le parcours entre l'hôpital et le domicile
- Suivre les patient·es pris·es en charge dans le cadre d'une Hospitalisation à Domicile (HAD)
- Prendre part aux projets institutionnels dans le cadre de sa fonction (à titre d'exemple : HAD)
- Suivre rigoureusement des décisions prises et/ou des actions à entreprendre dans le cadre du retour à domicile des patient·es.
- Prendre contact avec les services nécessaires (services sociaux et de soins) et assurer un relais avec les services internes de l'ASD Bruxelles
- Promouvoir et assurer une visibilité de l'ASD Bruxelles dans les hôpitaux en rencontrant les services internes hospitaliers et des centres de soins

#### Prise en charge des patient·es à domicile

- Donner des soins globaux (infirmiers et psychosociaux) à domicile à un groupe de patient·es attribué·es afin de maintenir, d'améliorer ou de rétablir leur santé et bien-être et de favoriser leur autonomie
- Assurer la prise en charge de patient·es en effectuant des soins multiples (retrait de cathéter, perfusion sous-cutanée et intraveineuse, injections, suivi des patient·es en soins palliatifs, alimentation entérale, soins de plaies simples et complexes...)
- Assurer la continuité des soins en lien avec l'équipe infirmière à domicile et les autres professionnel·les concerné·es

#### Missions transversales

- Assurer le relais des informations vers les instances compétentes de l'ASD Bruxelles
- Respecter les règles de déontologie, de devoir de discrétion, de secret professionnel et de secret partagé
- S'impliquer et participer dans les dynamiques de partenariats et de réseaux
- Avoir une démarche de collaboration permanente avec l'ensemble des services de l'ASD Bruxelles
- Participer activement aux réunions et respecter les décisions prises et/ou les actions à entreprendre
- Promouvoir et être garant·e du fonctionnement et des valeurs de l'ASD Bruxelles
- Participer activement aux formations et veiller à la mise en pratique des compétences acquises



## ASD Bruxelles

### 5. Profil et compétences

#### Profil requis

- Être au minimum détenteur d'un **bachelier ou d'un brevet en soins infirmiers**
- Disposer **du permis B**
- Disposer **d'un extrait de casier judiciaire vierge (modèle 2)** conforme aux exigences reprises pour la fonction

#### Compétences et connaissances requises (par ordre alphabétique)

- Aisance relationnelle et assertivité
- Bonne **communication** orale et écrite
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook...)
- Capacité d'analyse et de prise de position
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Capacité d'observation, de réflexion, d'analyse et de transmission d'informations autour des situations rencontrées
- Capacité de comprendre et d'utiliser la législation propre au secteur et à détecter les évolutions de celle-ci afin de correctement l'intégrer dans les pratiques
- Capacité de rassembler les points de vue et de fédérer autour des évolutions et des projets à mettre en place
- Esprit de synthèse et partage de l'information
- Flexibilité et capacité d'adaptation
- Preuve d'**expertise technique** dans le **domaine des soins infirmiers**
- Proactivité, sens de l'initiative et rigueur dans les différents suivis
- Sens de l'organisation
- Sens de la discrétion indispensable
- Sens des responsabilités et autonomie
- Travail en équipe et en interdisciplinarité

### 6. Offre

- Un travail épanouissant, motivant et varié
- Contrat à durée indéterminée (**CDI**) - **Temps plein** ou **partiel** (minimum 4/5 temps)
- Rémunération conforme au barème légal (**IFIC**)
- **Double pécule de vacances** et **prime de fin d'année**
- Réduction du temps de travail en fin de carrière
- **Horaire de jour** du lundi au vendredi (*pas de nuit et pas de week-end*)
- **Avantages extra-légaux** : chèques-repas, assurances groupe et vie privée, voiture de fonction avec carte essence, leasing vélo, Benefits@work...
- **Smartphone** et **tablette** de fonction
- **Plan de formation** individuel et sur mesure

Croix Jaune et Blanche de Bruxelles ASBL  
Wit-Gele Kruis van Brussel VZW  
BCE 0424.080.733



## ASD Bruxelles

- **Tutorat d'intégration**
- Entrée en fonction dès que possible

## 7. Postuler

Nous vous invitons à envoyer votre **CV** et une **lettre de motivation** à l'attention de Madame Roxanne VAN STEENSEL, Responsable du service des Soins infirmiers, via [recrutement.bxl@fasd.be](mailto:recrutement.bxl@fasd.be).

Veuillez mentionner en objet de votre courriel « ASD BXL-IL\_Candidature ». Nous clôturerons les candidatures au plus tard le **25 août 2025**.

*Les premiers entretiens de sélection auront lieu la semaine du 25 août 2025.*

## Bon à savoir

Notre organisation prônant des valeurs telles que la diversité et l'inclusion assure que toutes les candidatures seront réceptionnées et traitées. Si un aménagement raisonnable est nécessaire, veuillez nous prévenir dans votre courriel de candidature afin que nous puissions faire le nécessaire pour vous accueillir.

